



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ „ С.АЛЕКОВО
ТЕЛ: 0885 107273-ДИРЕКТОР

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:



/Р.ДОНЧЕВА/

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА
ДЕЙНОСТТА НА ОУ” ХРИСТО БОТЕВ” С. АЛЕКОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021ГОДИНА**

ПРАЗДЕЛ: АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Деятелността на ОУ”Христо Ботев” с.Алеково през учебната 2019/2020година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и в условия на пандемия/COVID 19

В училището се обучаваха 62 ученици , от I до VII клас разпредели в 3 самостоятелни и 2 слети паралелки.

Важен фактор за изпълнение на залегналите в плана дейности през учебната 2019/2020година е създадената организация за спазването на графиците и плановете приети на ПС..Прозрачността на управлението и съчетаване на добрите традиции,усъвършенстването на работата в екип са водещи принципи при планиране на дейностите за учебната 2019/2020година. Непрекъснатата модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на компетентностния подход повиши качеството на образованието през изминалата учебна година в институцията.. Училището си сътрудничи с Център за междуетнически диалог и толерантност „Амалипе” и др. НПО организации, в същото време си взаимодейства с отдел Закрила на детето и с КБПОП на МН при необходимост. Училището работи по Проект „ Подкрепа за успех” , ОУД и Програма „Грижа за ученика „

В училището се организираха два модула за изучаване на българския език като чужд във връзка с Наредба № 6 за усвояване на българския книжовен език.Обучаваните ученици са Великобритански граждани –мигранти. Педагогическият персонал е високо квалифициран непрекъснато участва в дейности за повишаване на квалификацията / ПКС .обучителни курсове , електронни обучения и др.

Силни страни в дейността на училището са :

- Високо квалифицирани педагогически специалисти;
- В обучението на учениците се използват съвременни подходи и методи, които формират у тях необходимите ключови компетентности за продължаване на образованието в първи гимназиален етап;
- Целодневна организация на учебния процес за учениците от 1. до 7. клас;
- Оборудван кабинет по ИКТ;
- Налична постоянна Интернет връзка;
- Осигурено хранене на учениците:
- от 1. до 4. клас – безплатна закуска

- от 1. до 7. клас – безплатен обяд
- осигурен плод и мляко по училищна програма „Училищен плод“ и „Училищно мляко“;
- Работа по проекти;
- Добре поддържан училищен сайт;
- Осигурено парно отопление за целия отоплителен сезон;
- Ефективно управление и прозрачност при разходване на средствата по делегирания бюджет;
- Осигуряване на собствени приходи;
- Обхващане и задържане на ученици в училището;

Слаби страни :

- Слети класове поради недостатъчна пълняемост на паралелките;
- Неэффективност на взаимодействието между образователната институция и семейството;
- Увеличаващ се процент на незаинтересовани родители;
- Недостатъчно използване на възможностите за привличане на дарения.

На основата на извършения анализ се извеждат изводи:

1. Корелацията „Силни страни – Възможности“ е с по-голяма тежест, което е индикатор за стабилност на институцията и изпълнение на Стратегията 2016/2020 година.
2. Корелацията „Слаби страни – Опасности и рискове“ дава насоки за набелязване на мерки за отстраняването на допуснатите пропуски, които са отразени в Стратегия 2020/2024 година

II. ПРАЗДЕЛ- ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Да утвърди училището като институция, научно, културно и спортно средище.
2. Да се осигури стабилност, ред и защита на децата.
3. Да се повиши качеството и ефективността на училищното образование и подготовка.
4. Да се усъвършенства системата за квалификация, преквалификация и обучение на педагогическите специалисти.
5. Да се удовлетворяват специфичните образователни потребности на учениците.
6. Да се осъществи подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и СОП.
7. Да се взаимодейства с родителската общност, да се осъществяват взаимодействие и активни връзки с обществеността, НПО и т.н.
8. Да се развие и подобри физическата среда на училището.
9. Да се участва в програми и проекти (национални и вътрешни).
10. Да се провежда имиджова политика на училището.
11. Да се провежда политика на оцеляване и стабилизиране на училището при кризи и извънредни ситуации.

№	Дейности	Отговорник	Срок	Отчет
1	2	3		4
Месец септември				
1	Провеждане на родителски срещи в електронна среда	Кл. ръководители	23.-24.09.20	Директор,
2	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия	Ал.Костова	11.09.2020	РУО, РЗИ
3	Актуализиране на правилника за дейността на училището	Директор, комисия	10.09.2020	ПС
4	Присмане на тематичен план за работата на Педагогическия съвет и годишен план на училището за 2020–2021 г.	Директор, Ал.Костова	10.09.2020	ПС, РУО
5	Приемане на план за квалификация на педагогическия персонал	Ан.Николаева,М.Печенякова С.Симеонов	10.09.2020	ПС
6	Приемане на планове за дейността на комисиите за учебната 2019/2020г	Председателите на комисиите	10.09.2020	ПС
7	Начало на учебната година в условията на пандемия	Директор и комисия	15.09.2020	ПС
8	Провеждане на начален периодичен, извънреден /КОВИД 19 /инструктаж	Валентин Тодоров	15.09.2020	ПС
9	Приемане на график за класните и контролни работи на учениците през първия учебен срок	Албена Костова	10. 09.2020	ПС
10	Представяне за утвърждаване в РУО на Списък обр.1	Директор,	15.09.2020	РУО
11	Представяне на обобщена справка за доставените учебници за I–VII клас за учебната 2020–2021 година.	Директор	15.09.2020	РУО
12	Представяне на план за контролната дейност на Директора	Директор	15.09.2020	РУО

Месец октомври				
1	Диагностика на входни нива-	Преподавателите	12.10.2020	Директора
2	Проверка на задължителната училищна документация	Директора	12.10.2020	Директор,
3	Провеждане на родителски срещи при необходимост в електронна среда	Кл. ръководители,	октомври 2020г	Директора
4	Спортен празник	Кл.ръководители	24.10.2020	Директор
5	Ден на Народните будители	Кл.ръководители ,	31.10.2020	ПС
Месец ноември				
1	Ден на толерантността	Кл.ръководители	м.11.2020	Директор
Месец декември				
1	Конкурс за лит.творба и рисунка „Направи добро за Рождество”	Кл.ръководители	М.12.2020	Директор
Месец януари				
1	Общо събрание за приемане на решение за начина на изразходване на СБКО и за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за 2020година	Директор, счетоводител	29.01.2021	ОС
Месец февруари				
1	Отчитане резултатите от обучението на учениците през първия учебен срок	Педагогически персонал	08.02.2021	ПС
2	Приемане на график за контролните и класни работи през втория учебен срок	Преподавателите	01.02.2021	ПС
3	Провеждане на родителска среща в електронна среда	Кл.ръководители ,	м. 02.2021	директора
Месец март				

1	Дейности по реализиране на училищния прием в I клас	Класен ръководител-Клас	м. март 2021	ПС
Месец април				
1	Провеждане на индивидуални родителски срещи в електронна среда	Кл. ръководители	м 04.2021	ПС
2	Избор на учебници за необходимите учебната 2020–2021 г.	Учители	м.04.2021	Директор
Месец май				
2	24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост – провеждане в електронна среда	учители	24.05.2021	Директор
5	Провеждане на НВО IV, клас	Учители по предмети	май 2021	Директор РУО
Месец юни				
1	Формиране на класовете и оповестяване на резултатите от училищния план прием за I и V клас	Директор,	11.06.2021	ПС
Месец юли				
1	Анализ на изпълнение на Годишния план за дейността в ОУ"Хр.Ботев" с. Алеково	Педагогически специалисти , директор	03.07.2021	ПС РУО

ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС ПРОТОКОЛ №7/10.09.2020г