



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ „  
С.АЛЕКОВО УЛ „ ПЪРВА „ № 18 ТЕЛ 0885107273 - ДИРЕКТОР

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР

/Р. ДОНЧЕВА/



## П Л А Н ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022ГОДИНА

### I. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1. ЦЕЛ- проверка на състоянието на паличната учебна документация.  
ОБЕКТ- наличност на учебници ,учебни тетрадки и методически пособия за учителите.  
ПРОВЕРЯВАН- учителите  
СРОК- 17.09.2021г  
ОТЧИТАНЕ- на ПС
- 2.ЦЕЛ-проверка на състоянието на училищната документация.  
ОБЕКТ- дневникът на всяка паралелка.  
ПРОВЕРЯВАН- класните ръководители.  
СРОК- най-малко два пъти през учебния срок.  
ОТЧИТАНЕ- на оперативни съвещания и на ПС.  
ОБЕКТ- ученическите книжки и тетрадки.  
ПРОВЕРЯВАН- ученици и учители.  
СРОК- най-малко два пъти през учебния срок.  
ОТЧИТАНЕ- на оперативни съвещания и на ПС.
- 3.ЦЕЛ- проверка на дежурството в училище.  
ОБЕКТ- редът и дисциплината в училището ,класните стаи , коридорите ,физкултурния салон, училищния двор.  
ПРОВЕРЯВАНИ- дежурните учители и ученици, помощния персонал .  
СРОК- веднъж месечно.  
ОТЧИТАНЕ- на оперативни съвещания и на ПС.

### II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

- Цел- проверка на организацията и провеждането на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в в учебните часове и проверка на съответната училищна и учебна документация.  
ОБЕКТ-годишното разпределение на учебния материал,съответствието на темата на урока с годишното разпределение ,наличността на учебници и тетрадки ,състоянието на учебната документация :дневник ,ученически тетрадки ,ученически книжки

,изпълнението на учебната програма,дейностите на учениците по време на урока  
,подготовката и дейностите на учителя-методически , организационни.  
-методически

-методически-използването на методически ръководства и специална литература  
,планиране и реализация на подходящи дидактически подходи ,методи ,средства и др.  
- организационни-подготвени учебно- технически средства ,пособия за практически  
занятия ,предварително поставени задачи ,попълване на дневника, условия за работа –  
осветеност ,проветреност , готовност на учениците за работа/наличие на необходимите  
учебници и помагала/,проверка на домашната работа , изпитване ,работа с изоставащи  
и изяви ученици ,контрол върху дейностите на учениците и др.

ПРОВЕРЯВАНИ –учителите.

СРОК- най-малко един път през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ- на ПС

2.ЦЕЛ-проверка на резултатите от входно и изходно равнище.

ОБЕКТ- подготвените тестове и графика за провеждане.

ПРОВЕРЯВАНИ- учениците

ПРОВЕРЯВАЩИ-учителите.

СРОК-30.09.2021-май,юни 2022гг

ОТЧИТАНЕ- на ПС.

3.ЦЕЛ- Ритмичност при проверката и оценката на знанията ,уменията и  
компетентностите на учениците.

ОБЕКТ- Отразяване на изпитванията в ученическите книжки и в дневниците.

ПРОВЕРЯВАНИ- учителите.

СРОК- най-малко два пъти през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ- на ПС.

4. ЦЕЛ- тематична проверка.

ТЕМА НА ПРОВЕРКАТА- Приложение на ИКТ в обучението на учениците.

ОБЕКТ- ИКТ в обучението.

ПРОВЕРЯВАНИ-учителите.

СРОК- един път в учебен срок.

ОТЧИТАНЕ- на ПС.