



**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**  
**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ „с.АЛЕКОВО**

**ТЕЛ: 0885107273-ДИРЕКТОР**

**УТВЪРЖДАВАМ**

Директор: .....



/Р.Дончева/

**ПРАВИЛНИК**  
**за пропускателния режим**

**I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Правилата в настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи (товари), както и изнасянето на материални средства в и от сградата/района на ОУ"Христо Ботев"с.Алеково
2. Правилата са задължителни за всички служители, учащи се и граждани, работещи в и посещаващи сградата и района на училището.
3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранителна фирма по договор.
4. Посещенията на служители, учащи се и граждани при директора и администрацията на училището, са разрешени в работно за училището време.

**II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА**

1. Учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурен учител, преминава се през филтър, носенето на лични предпазни средства е задължително, да се измерва температурата и да се прави дезинфекция на ръцете.
2. Гражданите, посещаващи директора или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност. В специален „Дневник за посещения“ дежурният охранител записва след сверяване с документ за самоличност трите имена на лицето, датата и годината на раждане, часа на влизане и при кого отива. На посетителя се дава временен пропуск, който се носи от него през цялото време на престоя му в сградата. След напускане на сградата пропускът се връща на дежурния охранител.
3. При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост охранителят търси съдействие на телефон 112.

4. По време на Covid 19 се забранява посещението при Педагогическият персонал в училището.

5. По време на Covid 19 се забранява посещението на Училищната администрация .

6. По време на Covid 19 се забранява посещението при Директора.

7. По време на Covid 19 се забранява посещението при други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. При нарушение лицата следва незабавно да напуснат сградата и да се уведоми охранителната фирма.

8. По време на Covid 19 не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовката извън двора на училището.

9. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни или водят домашни животни.

10. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица по списък, утвърден от училищното ръководство.

11. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в училище.

12. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.

### **III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА**

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществата за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществата от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществата във/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие.

### **IV. САНКЦИИ**

1. За неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се налагат санкции по предвидения от закона ред.

Настоящият правилник е утвърден със Заповед № 7 /10.09.2020 г. на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.