



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ОУ "ХРИСТО БОТЕВ" С. АЛЕКОВО  
УЛ. "ПЪРВА" № 18 0885107273 – ДИРЕКТОР  
E-mail: ou\_hb\_alekovo@abv.bg

Утвърждавам:  
Директор:  
Р. Дончева  
Обл. В. Търново



# СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ И ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”  
с.АЛЕКОВО, общ.СВИЩОВ, обл.В.ТЪРНОВО

за периода 2016 - 2020 година

Стратегията за развитие и планът за действие са приети на заседание на педагогическия съвет / Протокол № 6/15.02.2017 г. и са утвърдени със Заповед №169/10.03.2017 г. на директора на училището.

## I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА

Основно училище „ Христо Ботев”, с.Алеково, общ.Свищов

### Кратки исторически данни:

ОУ”Христо Ботев” с. Алеково е училище със свой облик и наложени традиции във времето. В училище работят специалисти ангажирани с обучението и възпитанието на децата от седем села: Алеково , Александрово , Козловец, Вързулица , Масларево , Павел и Х. Димитрово. Материално –техническата база се обновява и осъвременява непрекъснато, съгласно новите нормативни изисквания и повишените потребности в образователния процес.

Децата пребивават целодневно в училище, където е осигурена безплатна закуска за учениците от I до IV клас и топъл обяд за учениците от I до VIII клас- кетъринг.

В училището са запазени образователните традиции и просветния български дух, което дава възможност за по-добра житейска реализация на учениците.

Училището ни е средишно за изброените села. Децата се превозват с училищен автобус предоставен ни от Община Свищов и частен превозвач по определени маршрути.

Училището разполага с оборудван физкултурен салон и физкултурна площадка където успешно се осъществява обучението по физическа култура и спорт.

Двора на училището е озеленен и е приятно място за отдых на учениците.

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2015/2016	101	1
2014/2015	94	1
2013/2014	90	1
2012/2013	83	1

През същите тези учебни години състоянието на персонала е следното:

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен на педагог. персонал	ПКС и научна степен
2015/2016	5	15	Магистър,Бакалавър	II,IV
2014/2015	5	15	Магистър,Бакалавър	II
2013/2014	5	15	Магистър,Бакалавър	II
2012/2013	5	15	Магистър,Бакалавър	II

Вътрешни фактори СИЛНИ СТРАНИ	Външни фактори ВЪЗМОЖНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"><li>- Квалифициран педагогически персонал.</li><li>- Успешна реализация на план-приема на ученици.</li><li>- Поддържане на достатъчен брой ученици в последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет.</li><li>- Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Предоставяне на качествено образование.</li><li>- Включване на учителите в различни форми на квалификация.</li><li>- Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.</li><li>- Изграждане на ефективно ученическо самоуправление.</li><li>- Провеждане на индивидуални консултации с ученици и родители.</li></ul>

Вътрешни фактори <b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	Външни фактори <b>ВЪЗМОЖНОСТИ</b>
<p>отговарящи на интересите на учениците.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Целодневна организация за учениците от 1 до 7 клас.</li> <li>- Осигурено хранене на учениците: <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 1 до 4 клас – безплатна закуска</li> <li>- от 1 до 7 клас – безплатен обяд за учениците ЦДО</li> </ul> </li> <li>- осигурен плод и мляко по училищна програма „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.</li> <li>- Работа по проект „Твоят час“ и програма „Всеки ученик ще бъде отличник“ на ЦМДТ „Амалипе“.</li> <li>- Добре поддържан училищен сайт.</li> <li>- Осигурено отопление за целия отоплителен сезон.</li> <li>- Ефективно управление и прозрачност при изразходване на средствата по делегирания бюджет</li> <li>- Осигуряване на собствени приходи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа по проекти</li> <li>- отдаване на земеделски земи под наем</li> </ul> </li> <li>- Привлекателна учебна среда .</li> <li>- Съвместна работа по проекти на учители и ученици.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утвърждаване на традиции и символи на училището.</li> <li>- Подобряване на дисциплината на учениците, намаляване на противообществените прояви.</li> <li>- Мотивиране на учителите за допълнителна работа с учениците.</li> <li>- Навременна намеса на ръководството и преподавателите за решаване на възникнали проблемни ситуации.</li> <li>- Обмяна на добри педагогически практики.</li> </ul>
<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатъчно добре оборудвани специализирани кабинети..</li> <li>- Липса на съвременна спортна база.</li> <li>- Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация.</li> <li>- Слаб инструментариум за въздействие върху учениците.</li> <li>- Нежелание на част от педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията.</li> <li>- Недостатъчно използване на възможностите за привличане на дарения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостиг на финансиране.</li> <li>- Намаляване на броя на учениците.</li> <li>- Намаляване на мотивацията за учене у учениците.</li> <li>- Неправилно градиране на моралните ценности и приоритети у някои ученици.</li> <li>- Увеличаване на проявите на агресия сред учениците.</li> <li>- Лошо влияние от страна на недисциплинираните ученици върху дисциплинирани ученици.</li> <li>- Намаляване на работните места и съкращения на персонала.</li> </ul>

## II. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с.Алеково, общ.Свищов до 2020 ГОДИНА

### МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Постигане на висока степен на функционална грамотност в областта на усвояване на езиковите и чуждоезиковите комуникативни компетентности .

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Изграждане на стабилни партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

5. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

6. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

7. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

## **ВИЗИЯ**

В следващия четири годишен период Основно училище "Христо Ботев", с.Алеково, ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: I – IV клас;

- прогимназиален етап: V – VII клас, съгласно новата образователна структура.

Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

Ще прилагаме различни форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – дневна и самостоятелна с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование на всички желаещи, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

В следващия четири годишен период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим „Училищен плод“ и „Училищно мляко“, както и ще се включим в нови такива.

В следващият четири годишен период нашите усилия ще бъдат мобилизирани по работата по проекти, тъй като това дава възможност за обогатяване и подобрявания на учебната среда, за пълноценно и полезно организиране на свободното време на децата, за придобиване на нови социални умения и опит, необходими в съвременното общество.

Освен осигуряването на високо качество на образователния процес, наша основна грижа е и опазване живота и здравето на възпитаниците ни. Това постигаме с допълнителните часове по спортни дейности с възможност за развиване на физическите им качества.

За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на родния край..

## **ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО**

1. Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.

2. Формиращо оценяване и самооценяване.

3. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.

4. Висок професионализъм на педагогическия екип.

5. Ефективна управленска дейност

6. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

7. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

8. Развитие на индивидуалните способности и умения на подрастващите, стимулиране на творческата активност и креативното мислене.

9. Прилагане на вътрешна система за формиращо оценяване и самооценяване.

10. Ефективно и толерантно педагогическо общуване.

## **ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА**

Повишаване качеството на образователния процес чрез:

1. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.

2. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.

3. Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.

4. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.

5. Обогаляване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

### **РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

1. Разширяване на автономността на субектите в училище.
2. Хуманизация на процеса на образование.
3. Иновативност и творчество.
4. Толерантност и позитивна етика.
5. Законосъобразно – осигурява съответствие на целите и предложените мерки със законите и подзаконовите нормативни актове.
6. Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове да бъдат публично достъпни.

### **III. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА**

1. Чрез средства от бюджета на училището.
2. Чрез наем от училищни земи
3. Чрез кандидатстване по проекти.
4. Чрез дарения.

### **IV. ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МИСИЯТА И ПОСТИГАНЕ НА ВИЗИЯТА (ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ) НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, С. АЛЕКОВО**

#### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ:**

№	Дейност	Финансиране	Отговорни лица и срокове за изпълнение	Индикатори
<b>I. Дейности свързани с осигуряване качеството на образователния процес</b>				
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием, целодневно обучение.	Делегиран бюджет	Директор; Председатели на постоянните комисии до 15.09. на всяка година	Изготвени и утвърдени документи за изпълнение на стратегическите цели.
2.	Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите	Делегиран бюджет	Директор; Председатели на постоянните комисии до 15.09. на всяка година	Създадени и актуализирани вътрешни нормативни актове.
3.	Изграждане на училищна система за качество	Делегиран бюджет	Директор; м.март 2017г.	Изградена система за качеството на образованието.
3.1.	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество	Делегиран бюджет	Директор; Работна група по качеството м.март 2017г.	Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на образованието. Публикуване на интернет

				страницата вътрешната система за управление на качеството.
4.	Изготвяне план за контрол и инспектиране на образователната институция.	Без финансиране	Директор м.октомври	Изготвен план за контролната дейност. Разработени индикатори за контрол и инспектиране.

### II. Дейности свързани с квалификацията на педагогическите специалисти

1.	Планиране, реализиране и документиране на методическата и квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноинституционално ниво.	Без финансиране	Директор; ПС м.септември	Брой педагогически специалисти участвали през календарната година във вътрешноинституционални квалификации.
2.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	0,8% от бюджета	Директор; постоянен	Брой педагогически специалисти участвали през календарната година във външноинституционални квалификации.
3.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и повишаването на тяхната квалификация	Без финансиране	Директор; Председатели на МО и Председател на Комисията за квалификационна дейност м.октомври 2016г.	Брой протоколи: от проведени работни срещи по МО; от външноинституционални квалификации (придобити сертификати).

### III. Нормативно осигуряване

1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	Средства за поддръжка на училищния сайт	Директор; учител поддържащ сайта постоянен	Поддържане на училищен сайт.
2.	Достъп до интернет.	Делегиран бюджет и дарения	Учител по информационни технологии постоянен	Осигурен достъп на преподаватели и ученици до компютърна зала.
3.	Осигуряване на задължителната училищна документация	Делегиран бюджет	Директор постоянен	Осигурена задължителна училищна документация.
4.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация	Без финансиране	Директор; Работна група по качеството постоянен	Брой констативни протоколи от осъществени проверки.

### IV. Училищен персонал

1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.	Без финансиране	Директор; Председател на синдикалната организация	Утвърдени вътрешни правила и процедури.
----	---	-----------------	--	---

			постоянен	
2.	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения свързани с развитието на образователната институция.	Без финансиране	ПС и Обществен съвет	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
3.	Изработване на критерии за оценка на труда на учителите и служителите(диференцирано заплащане на педагогически и непдагогически специалисти, съгласно стандарта за финансиране)	Без финансиране	Директор; Работна група по качеството постоянен	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите.
4.	Изграждане на Работна група за управление на качеството на образованието, като помощен консултативен и постоянен работен орган към директора.	Без финансиране	Директор; Работна група по качеството постоянен	

#### V. Адаптиране на ученика към училищната среда

1.	Поддържане и усъвършенстване на системата за охрана и сигурност чрез видеонаблюдение.	Делегиран бюджет	Директор постоянен	Изградена система за видеонаблюдение.
2.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни дейности по интереси; дейности по интереси към проект „Твоят час“	Без финансиране	Директор; учители ЦДО м. септември	Дейности по интереси спрямо тематичните разпределения на учителите ЦДО и ръководители на групи за дейности по интереси.
3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебни предмети.	Без финансиране	Директор; постоянен	Брой проверки за педагогическия контрол свързан с планирането на учебното съдържание по учебните предмети.
4.	Запознаване със стандарта за приобщаващо образование; изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.	Без финансиране	Директор; Координационен съвет за приобщаващо образование м. март 2017г.	Изготвена програма.
5.	Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз	Без финансиране	УКС за противодействие на тормоза в училище м. септември	Актуализиран механизъм.
6.	Обновяване и оборудване на нови класни стаи и кабинети	Делегиран бюджет и външно финансиране	Директор; м. септември	Брой. обновени класни стаи

#### VI. Учебна дейност



1.	Разработване и утвърждаване на годишни тематични разпределения на учебното съдържание по предмети съобразен с ДОС и учебния план на училището.	Без финансиране	Директор; преподаватели м.септември	Брой разработени и утвърдени годишни тематични разпределения.
2.	Преструктуриране на годишното и урочно планиране при необходимост	Без финансиране	Преподавателите при необходимост	Преструктурирани планове на учебното съдържание.
3.	Запознаване на преподавателите с Наредбата за оценяване постиженията на учениците според ЗПУО	Без финансиране	Председателите на МО м.март 2017	Брой протоколи от проведени заседания на МО.
4.	Изготвяне на график за датите за контролни и класни работи и оповестяване му.	Без финансиране	Преподавателите В началото на всеки учебен срок	Издадена заповед за утвърждаване; поставяне на информационното табло
5.	Установяване на дефицитите от входно, междинно и изходно равнище и приемане на мерки за преодоляването им.	Без финансиране	МО; Координационен съвет за приобщаващо образование постоянен	Изготвени качествени и количествени анализи.
<b>VII. Повишаване резултатите от обучението</b>				
1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	Без финансиране	Преподаватели постоянен	Брой ученици успешно положили изпитите от НВО.
2.	Продължаване на работата по програми „Училищен плод“, „Без свободен час“, „Училищно мляко“, проект „Твоят час“ „Всеки ученик ще бъде отличник“.	Министерство на земеделието Министерство на образованието Център за междуетнически диалог и толерантност „Амалипе“	Директор; постоянен	Брой ученици ползващи програмите
3.	Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участия в районни и общински спортни състезания	Делегиран бюджет, 129 ПМС	Директор; преподавател по ФВС постоянен	Брой проведени мероприятия.
4.	Реализиране на дейности за нравствено и патриотично и екологично възпитание на учениците	Смесено финансиране	Директор; Класни ръководители постоянен	Брой реализирани дейности.
5.	Ритуализация на училищния живот: патронен празник, символи и ритуали.	Смесено финансиране	Директор; Класни ръководители и преподаватели	Устойчивост на въведената ритуализация.