



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОУ "ХРИСТО БОТЕВ"

С.АЛЕКОВО, УЛ."ПЪРВА" № 18, 0885107273 ДИРЕКТОР E-mail: ou\_hb\_alekovo@abv.b

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/Росица Дончева/



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

за учебната 2022 / 2023 година

Настоящият План за квалификационна дейност за учебната 2022 /2023 година е приет на заседание на Педагогически съвет № 9 / 14.09.2022 г.

## **ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ**

### Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ“Христо Ботев“.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОУ“Христо Ботев“е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно (чл. 47, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г.)

### **Организационни форми и отговорни лица за провеждане на вътрешно - институционалната квалификация**

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация, съгласно чл. 46, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. са:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

Чл. 5. (1) Съгласно чл. 6, ал. 1 т. 1 от Наредба №15/22.07.2019 г. педагогическите специалисти на длъжност „старши учител“ организират и отчитат вътрешноинституционалната квалификация.

(2) Съгласно чл. 7, ал. 1 т. 1 от Наредба №15/22.07.2019 г. педагогическите специалисти на длъжност „главен учител“ планират, организират и отчитат вътрешноинституционалната квалификация.

(3) Отчитането на участието във вътрешноквалификационни дейности се организира чрез.....(попълване на участията и имената на колегите в регистър, в таблица EXCEL, други форми на отчитане).

### **Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация**

Чл. 6. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Лицето за контрол изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 7. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на лицето за контрол за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място в други училища.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията

2. Дата на провеждане на квалификацията

3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията

4. Брой академични часове

5. Списък на участниците в квалификацията

6. Подпис и печат на директора на ОУ“Христо Ботев“.

7. Подпис и печат на директора на присмачното училище. (Приложение №3)

#### **Организация на въвеждащата квалификация в ОУ“Христо Ботев“ като част от вътрешноинституционалната квалификация**

Чл. 9. Съгласно чл. 45. (1) от Наредба № 15/22.07.2019 г. въвеждащата квалификация се организира за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

Чл.10. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация на ОУ“Христо Ботев“.

Чл. 11. В срок до 2 месеца от встъпване в длъжност на педагогически специалист по чл. 9, директорът определя наставник (старши или главен учител) със заповед. Наставникът

подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

Чл. 12. Съгласно чл. 33, ал. 11 от КТД от 17.08.2020 г. на наставниците се заплаща не по-малко от 60.00 лева месечно за срок до една година.

### **Финансиране**

Чл. 13. От бюджета на ОУ“Христо Ботев“се отпускат средства за провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация. Сумата на отпуснатите средства е минимум 50% от предвидените годишни средства за квалификационни дейности, които се определят съгласно чл. 8, ал. 1 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г.

Чл. 14. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в други образователни институции в общината/областта/страната са за сметка на ОУ“Христо Ботев“.

### **Допълнителни разпоредби**

§1. чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн. - ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.), издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на ОУ“Христо Ботев“ с протокол № 9/ 14.09.2022 г.

## **I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

През учебната 2021 /2022 година в ОУ“Христо Ботев” са проведени различни квалификации на педагогически кадри на вътрешноинституционално и извънинституционално ниво, което води до подобряване качеството на работата на учителите, повишаване мотивацията за приложение в учебната дейност на разнообразни форми, методи и подходи: приложение на формиращо оценяване при проверка знанията на учениците. Разработен е план за квалификационната дейност на педагогическите специалисти, който очертава визията за развитие на училището. Педагогическите кадри са на 100% включени във вътрешноучилищната квалификационна дейност. Различните квалификационни курсове са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

### **I. КОЛИЧЕСТВЕНИ ИЗМЕРЕНИЯ**

#### **1.1. Брой участия в извънинституционални обучения**

Анжела Николаева – ст. учител 2. – 3. клас в ОУ“Христо Ботев“ с. Алеково – Присъдена 3.ПКС., Обучение по проект „JUMP Math – иновативна система за преподаване на математика за училища от уязвими групи“

Албена Костова – ст. учител в ОУ“Христо Ботев“ с. Алеково участва в обучение към Синдиката на учителите

Анета Джингарова – старши учител в ОУ“Христо Ботев“ с. Алеково Оказване на съдействие на проф. дн Мариана Мандева при изготвяне на програма и учебни планове за магистърска

програма „Ограмотяване на деца и възрастни от етнически малцинствени общности“ – 15.01. – 15.04.2020 г. НП „Отново заедно“ – организиране на ученическо пътуване с обща цена – летен лагер на морето (6 дни) в еко селище „Родни простори“ Приморско – 2020/2021 учебна година. Дискусионен форум „ОПРЕ РОМА! Не сме сами! Да продължим напред“, организиран от център „Амалипе“ – 08.04.2021 г. Обучение по проект „JUMP Math – иновативна система за преподаване на математика за училища от уязвими групи“

Росица Дончева – Директор на ОУ „Христо Ботев“ с.Алеково – присъства в гр.Пловдив на семинар с директорите на училища, организиран от Фондация „Амалипе“ – Приобщаващо образование и предстоящи проекти и програми за 2019 година

Валентин Кирилов Тодоров – учител в ОУ „Христо Ботев“ с. Алеково „Методически насоки и специфики в образователния процес по история и цивилизации за прогимназиален етап“ – 1 кредит

#### 1.2.Брой участия във вътрешноинституционални обучения

В образователната институция през учебната 2021 /2022 година са проведени 4 обучения по предварително определени теми в график за квалификационната дейност. Обученията целят да повишат квалификацията на учителите в рамките на учебната година.

Изразходени са планираните средства за квалификация от бюджета на училището.

Сформираните екипи по компетентности (начален и прогимназиален етап на основната степен) са основно звено от организационната структура в училището. Техните планове допълват плана за квалификационна дейност и са предназначени да задоволят специфични нужди от поддържаща квалификация

#### 1.3.Силни страни:

Темите на предвидените обучения са дефинирани според конкретните нужди на учителите. Използвани бяха и всички възможни вътрешни ресурси, които не изискват финансиране.

Тема на обучението	Име на провеждащия квалификацията
Microsoft Teams – среда за съвместно обучение и сътрудничество	Симеон Симеонов
„Дистанционно обучение в мултикултурна среда“	Валентин Тодоров
„Приобщаване на учениците от уязвимите групи“	Анюта Боянова
Приобщаващи игри	Милена Печенякова

#### 1.4. Относителен дял ( %) на педагогическите кадри:

- участвали в извънинституционални обучения – 50%
- участвали във вътрешноинституционални квалификационни дейности – 100%

## 2. КАЧЕСТВЕНА ОЦЕНКА

Данните за настоящия анализ относно качеството на проведените обучения са набавени чрез интервю с педагогическите специалисти след приключване на обученията, наблюдения върху работата им и резултатите от труда им.

Области на анализ чрез интервюто:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;

## 3. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕФИЦИТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ

### 3.1. Потребности на образователния процес

- стратегически цели и приоритети, заложи в стратегията за развитие на училището;
- необходими компетентности на педагогическите специалисти за провеждане на качествен образователен процес;
- налични компетентности на човешките ресурси в училището;
- способности, които трябва да бъдат формирани или усъвършенствани у педагогическите кадри.

### 3.2. Интереси на учителите

Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни дейности относно: тематичната насоченост;

вида на обученията; продължителността; местоположението се извърши чрез лични интервюта с всеки педагогически специалист

### 3.3. Определяне на възможностите за квалификация

След проведените интервюта и проучване желанията на педагозите за квалификация се установи доколко и по какъв начин те могат да бъдат удовлетворени чрез:

- финансиране от училищния бюджет;
- програми и проекти;
- собствени средства, които персоналет може да отдели за лична квалификация;
- онлайн обучения.

## II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Според разпоредбите на Чл. 224. ал. (1) и (2) от ЗПУО, съгласно които повишаването на квалификацията се осъществява по програми „в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.”

Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците,

## 2. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

### 2.1 Самоусъвършенстване чрез вътрешноинституционална система за квалификация.

- Засилване работата по утвърждаването на екипите по компетентности като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията.

- Приложение на формиращо оценяване.

- Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

### 2.2 Самоусъвършенстване чрез извънинституционална квалификационна дейност.

### 2.3 Оптимизиране на педагогическата дейност.

### 2.4 Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището.

2.5 Подобряване на уменията на педагогическите кадри за ефективна комуникация с учениците и техните родители.

### 2.6 Интегриране на ИКТ по всички учебни предмети.

## III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ

### ОСНОВНА ЦЕЛ:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

3. Повишаване мотивацията за учене на учениците при овладяване на знания и умения.

4. Използване на новаторство и творчество в работата на педагогическия персонал.

## IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

- сбирки на методическите обединения
- самообразование
- семинари
- конференции
- практикуми, открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси, работни срещи
- онлайн споделяне
- използване методите на информалното образование.

## V. ДЕЙНОСТИ

### 1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Във връзка с изискванията на чл.233, ал.2 от ЗПУО за задължителен брой академични часове (минимум 16 часа годишно) за провеждане на вътрешна квалификация и Чл. 46. от Наредба № 15/22.07.2019 г., се създаде организация за включване в обученията на всички педагогически специалисти в институцията в рамките на учебната година. Вътрешно - квалификационните дейности се организират и се провеждат от старшите учители в училището.

За участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация не се присъждат квалификационни кредити, само брой часове (минимум 16 часа годишно)

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма / дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др./	Участници/ Целеви групи	Име на провеждащия квалификацията
М. Октомври 2022 г.	Психология на новото поколение ученици и родители и намиране на успешни практически насоки за ефективно взаимодействие	Семинар	ЕК прогимназиален и начален етап	Тодорка Върбанова
М. Декември 2022 г.	Иновативни педагогически техники за овладяване на проблемно поведение при децата – тревожност, страх, агресивност и др.	Семинар	ЕК прогимназиален и начален етап	Анета Джингарова
М. Февруари 2023 г.	„Приобщаване на учениците от уязвимите групи“	Дискусия	ЕК прогимназиален и начален етап	Албена Костова
М. Март 2023 г.	Методът „Обърната класна стая“	Практикум	ЕК прогимназиален и начален етап	Анжела Николаева

Съгласно чл.44, ал.5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. Директорът на институцията, след обсъждане и решение на ПС № 9 / 14.09.2022г. утвърди правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в нея. (Приложение №1)

## 2. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

При организацията на извънinstitutionалните обучения се спазват изискванията на чл.222, ал.1. от ЗПУО и чл.45, ал.3 от Наредба № 15/22.07.2019 г., съгласно които обученията се извършват от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми на МОН.



Дата на Обучението	Тема на обучението	Квалификационна форма (дискусия, семинар, тренинг, учатие в конференции и форуми, др.	Наименование на обучителната институция	Име на участника	Брой присъдени кредити

Забележка: В таблицата се нанасят планираните теми, участниците и имената на обучителната организация след получаване на оферта за провеждане на квалификационен курс.

## VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

### 1. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Функционираща система за квалификационна дейност, отговаряща на стратегическата цел за развитие на училището и

подобряване капацитета на педагогическите кадри за работа в условията на XXI век.

- Създадени и утвърдени правила за организирането и провеждането на вътрешноучилищната квалификация и за отчитането

участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

- Мотивиран екип от учители за усъвършенстване на професионалните умения чрез обмяна на педагогически опит.

- Наличие на възможности за професионална изява на учителите.

- Утвърждаването на методическите обединения като форма за професионално самоусъвършенстване, ефективна комуникация, работа в екип и взаимопомощ.

### 2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

Извършват се след края на учебната година в срок до 06.07.2023г. след обсъждане във всяко ЕК. Ефективността се оценява като се имат предвид следните индикатори:

- Брой обучени учители.
- Брой реализирани обучения.
- Брой проведени открити уроци.
- Брой проведени сбирки на ЕК за споделяне на опит.

- Мнение на учителите за преминалите обучения (анкети за обратната връзка след всеки обучителен модул).
- Анализ на председателите на ЕК на проведената през годината квалификация.

#### **VII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ**

Съгласно чл.35 от КТД за системата за предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г. за провеждане на квалификационна дейност се определят не по-малко от 1,2% от фонд работна заплата на педагогическия персонал. Използването на средствата за индивидуална квалификация се извършва чрез подаване на писмено заявление до директора и разрешение от негова страна.

#### **VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА**

Контролът на училищно ниво се осъществява от председателя на работната група, отговарящ за внедряване на системата за качество в институцията.

Настоящият план доразвива целите, заложи в стратегията за развитие на ОУ“Христо Ботев“ в периода 2020 /2024 година и е съобразен с плановете на ЕК за учебната 2022 /2023 година.

Състав на комисията :

Председател: Анжела Георгиева      Членове: Милена Печенякова