



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ „ С.АЛЕКОВО  
ТЕЛ: 0885 107273-ДИРЕКТОР

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР: .....

Л.КИРИЛОВА



**ГОДИШЕН ПЛАН  
НА  
ДЕЙНОСТТА НА ОУ" ХРИСТО БОТЕВ" С. АЛЕКОВО  
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

**I.РАЗДЕЛ: АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Дейността на ОУ"Христо Ботев" с.Алеково протече според плана приет на заседание на педагогическия съвет през 2023г.

В училището се обучаваха 49 ученика , от I до VII клас разпредели в 2 самостоятелни и 3 слети паралелки.

Важен фактор за изпълнение на залегналите в плана дейности през учебната 2023/2024година е създадената организация за спазването на графика и плановете приети на ПС..Прозрачността на управлението и съчетаване на добрите традиции,усъвършенстването на работата в екип са водещи принципи при планиране на дейностите за учебната 2023/2024година. Непрекъснатата модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на компетентностния подход повиши качеството на образованието през изминалата учебна година в институцията..

Училището си сътрудничи с Център за междуетнически диалог и толерантност „Амалипе“, и др. НПО организации, в същото време си взаимодейства с отдел Закрила на детето и с КБПОП на МН при необходимост.

Училището работи по Проект „ Успех за теб“.

Педагогическият персонал е високо квалифициран непрекъснато участва в дейности за повишаване на квалификацията / ПКС .обучителни курсове , електронни обучения и др.

**Силни страни** в дейността на училището са :

- Високо квалифицирани педагогически специалисти;
- В обучението на учениците се използват съвременни подходи и методи, които формират у тях необходимите ключови компетентности за продължаване на образованието в първи гимназиален етап;
- Целодневна организация на учебния процес за учениците от 1. до 7. клас;
- Оборудван кабинет по ИКТ;
- Налична постоянна Интернет връзка;
- Осигурено хранене на учениците:
- от 1. до 4. клас – безплатна закуска

- от 1. до 7. клас – безплатен обяд
- осигурен плод и мляко по училищна програма „Училищен плод“ и „Училищно мляко“;
- Работа по проекти;
- Добре поддържан училищен сайт;
- Осигурено парно отопление за целия отоплителен сезон;
- Ефективно управление и прозрачност при разходване на средствата по делегирания бюджет;
- Осигуряване на собствени приходи;
- Обхващане и задържане на ученици в училището;

### **Слаби страни :**

- Слети класове поради недостатъчна пълняемост на паралелките;
- Неефективност на взаимодействието между образователната институция и семейството;
- Увеличаващ се процент на незаинтересовани родители;
- Недостатъчно използване на възможностите за привличане на дарения.

На основата на извършения анализ се извеждат изводи:

1. Корелацията „Силни страни – Възможности“ е с по-голяма тежест, което е индикатор за стабилност на институцията и изпълнение на Стратегията 2023/2027 година.
2. Корелацията „Слаби страни – Опасности и рискове“ дава насоки за набелязване на мерки за отстраняването на допуснатите пропуски, които са отразени в Стратегия 2023/2027 година

## **II. ПРАЗДЕЛ- ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Да утвърди училището като институция, научно, културно и спортно средище.
2. Да се осигури стабилност, ред и защита на децата.
3. Да се повиши качеството и ефективността на училищното образование и подготовка.
4. Да се усъвършенства системата за квалификация, преквалификация и обучение на педагогическите специалисти.
5. Да се удовлетворяват специфичните образователни потребности на учениците.
6. Да се осъществи подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения.
7. Да се взаимодейства с родителската общност, да се осъществяват взаимодействие и активни връзки с обществеността, НПО и т.н.
8. Да се развие и подобри физическата среда на училището.
9. Да се участва в програми и проекти (национални и вътрешни).
10. Да се провежда имиджова политика на училището.
11. Да се провежда политика на оцеляване и стабилизиране на училището при кризи и извънредни ситуации.



| №                      | Дейности   | Отговорник                | Срок        | Отчет       |
|------------------------|--|---------------------------|-------------|-------------|
| 1                      | 2  | 3                         |             | 4           |
| <b>МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ</b> |  |                           |             |             |
| 1                      | Провеждане на родителски срещи   | Кл. ръководители          | м. 09.2024  | Директор,   |
| 2                      | Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия  | В.Тодоров                 | 10.09.2024  | РУО,<br>РЗИ |
| 3                      | Актуализиране на правилника за дейността на училището  | Директор, комисия         | 10.09.2024  | ПС          |
| 4                      | Приемане на тематичен план за работата на Педагогическия съвет и годишен план на училището за 2021–2022 г. | М.Костова                 | 10.09.2024  | ПС, РУО     |
| 5                      | Приемане на план за квалификация на педагогическия персонал  | Ан.Николаева,Т.Върбанова  | 10.09.2024  | ПС          |
| 6                      | Приемане на планове за дейността на комисиите за учебната 2021/2022г                                       | Председателите на комисии | 10.09.2021  | ПС          |
| 7                      | Начало на учебната година в условията на пандемия  | Директор и комисия        | 15.09.2021  | ПС          |
| 8                      | Приемане на график за класните и контролни работи на учениците през първия учебен срок                     | Марияна Костова           | 16.09.2024  | ПС          |
| 9                      | Представяне за утвърждаване в РУО на Списък-обр.1  | Директор                  | 16. 09.2024 | РУО         |
| 10                     | Представяне за утвърждаване в РУО на Списък обр.1  | Директор,                 | 15.09.2024  | РУО         |
| 11                     | Представяне на обобщена справка за доставените учебници за I–VII клас за учебната 2024–2025 година.        | Директор                  | 16.09.2024  | РУО         |
| 12                     | Представяне на план за контролната дейност на Директора  | Директор                  | 16.09.2024  | РУО         |

| <b>МЕСЕЦ ОКТОМВРИ</b> |   |                          |                         |           |
|-----------------------|---|--------------------------|-------------------------|-----------|
| 1                     | Диагностика на входни нива  | Преподавателите          | 14.10.2024              | Директора |
| 2                     | Проверка на зад. документация   | Директора                | 14.10.2024              | Директора |
| 3                     | Провеждане на родителски срещи  | Кл.ръководители          | октомври 2024           | Директора |
| 4                     | Спортен празник   | Кл.ръководители          | 30.10.2024              | Директор  |
| 5                     | Ден на Народните будители   | Кл.ръководители ,        | 30.10.2024              | ПС        |
| <b>МЕСЕЦ НОЕМВРИ</b>  |   |                          |                         |           |
| 1                     | Ден на толерантността   | Кл.ръководители          | м.12.2024г              | Директор  |
| <b>МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ</b> |   |                          |                         |           |
| 1                     | Конкурс за лит.творба и рисунка „Направи добро за Рождество”Тържество п по случай Коледа и Нова година                          | Кл.ръководители          | м.12.2024<br>20.01.2025 | Директор  |
| <b>МЕСЕЦ ЯНУАРИ</b>   |   |                          |                         |           |
| 1                     | Честване на годишнина от рождението на Ал.Константинов  | Директора                | 13.01.2025              | Директор  |
| 2                     | Общо събрание за приемане на решение за начина на изразходване на СБКО и за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за 2024г | Директор ,счетоводител   | 28.01.2025г             | Директор  |
| <b>МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ</b> |   |                          |                         |           |
| 1                     | Отчитане резултатите от обучението на учениците през първия учебен срок   | Педагогически персонал   | 06.02.2025              | ПС        |
| 2                     | Приемане на график за контролните и класни работи през втория учебен срок   | Преподавателите          | 17.02.2025              | ПС        |
| 3                     | Провеждане на родителска среща в електронна среда   | Кл.ръководители ,        | м. 02.2025              | директора |
| 4                     | Отбелязване на 151 години от Обесването   | директор , преподаватели | м<br>17.02.2025         |           |



|                    |  |                                      |              |                                  |
|--------------------|--|--------------------------------------|--------------|----------------------------------|
|                    | на В. Левски   |                                      |              |                                  |
| <b>МЕСЕЦ МАРТ</b>  |  |                                      |              |                                  |
| 1                  | Дейности по реализиране на училищния прием в I кл  | Класен ръководител-Клас              | м. март 2025 | ПС                               |
| 2                  | Честване на 3-март – национален празник на България  | Директор, кл.ръководители            | 04.03.2025   | Директор ,кл.ръководители        |
| 3                  | Посрещане на Първа пролет  | Преподавателите                      | 22.03.2025   | Преподавателите, кл.ръководители |
| <b>МЕСЕЦ АПРИЛ</b> |  |                                      |              |                                  |
| 1                  | Провеждане на индивидуални родителски срещи в електронна среда                             | Кл. ръководители                     | м 04.2025    | Директор ,учителите              |
| 2                  | Избор на учебници за необходимите учебната 2025–2026 г.                                    | Учители                              | м.04.2025    | Директор                         |
| <b>МЕСЕЦ МАЙ</b>   |  |                                      |              |                                  |
| 1                  | Учепическа екскурзия   | ,директор, учители                   | 02.05.2025   | Директор, учители                |
| 2                  | Честване на Майски празници-Ден на Храбростта и Великден                                   | Директор , учители                   | май 2025     | Директор                         |
| 3                  | 24 май-ден на българската книжнина и славянска писменост-                                  | Директор ,учители                    | 22.05.2025   | Директор                         |
| 4                  | Провеждане на НВО-IV клас  | Учители по предмети                  | май 2025     | Директор РУО                     |
| <b>МЕСЕЦ ЮНИ</b>   |  |                                      |              |                                  |
| 1                  | Формиране на класовете и оповестяване на резултатите от училищния план прием за I и V клас | Директор,                            | 10.06.2025   | ПС                               |
| 2                  | НВО-VII клас   | Директор                             | 10.06.2025   | ПС                               |
| 3                  | 2-юни-Празник на училището   | Кл.ръководители                      | 02.06.2025   |                                  |
| <b>МЕСЕЦ ЮЛИ</b>   |  |                                      |              |                                  |
| 1                  | Анализ на изпълнение на Годишния план за дейността в ОУ"Хр.Ботев" с. Алеково               | Педагогически специалисти , директор | 01.07.2025   | ПС РУО                           |

**ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС ПРОТОКОЛ № 12 /13.09.2024г**