



Hristo Botev

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОУ "ХРИСТО БОТЕВ"

С.АЛЕКОВО, УЛ."ПЪРВА" № 18 0885107273 ДИРЕКТОР E-mail: ou_hb_alekovo@abv.b

УТВЪРЖДАВАМ

Директор:

/Петя Кирилова/



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

за учебната 2024 / 2025 година

Настоящият План за квалификационна дейност за учебната 2024 /2025 година е приет на заседание на Педагогически съвет № 12/ 13.09.2024 г.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ "Христо Ботев".

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОУ "Христо Ботев" е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно (чл. 47, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г.)

Организационни форми и отговорни лица за провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация, съгласно чл. 46, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. са:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

Чл. 5. (1) Съгласно чл. 6, ал. 1 т. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. педагогическите специалисти на длъжност „старши учител“ организират и отчитат вътрешноинституционалната квалификация.

(2) Съгласно чл. 7, ал. 1 т. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. педагогическите специалисти на длъжност „главен учител“ планират, организират и отчитат вътрешноинституционалната квалификация.

(3) Отчитането на участието във вътрешноквалификационни дейности се организира чрез.....(попълване на участията и имената на колегите в регистър, в таблица EXCEL, други форми на отчитане).

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 6. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Лицето за контрол изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 7. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на лицето за контрол за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация се обмяната на добри практики чрез посещение на място в други училища.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ОУ "Христо Ботев".
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище. (Приложение №3)

Организация на въвеждащата квалификация в ОУ "Христо Ботев" като част от вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 9. Съгласно чл. 45. (1) от Наредба № 15/22.07.2019 г. въвеждащата квалификация се организира за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

- а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

Чл.10. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация на ОУ "Христо Ботев".

Чл. 11. В срок до 2 месеца от встъпване в длъжност на педагогически специалист по чл. 9, директорът определя наставник (старши или главен учител) със заповед. Наставникът

подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

Чл. 12. Съгласно чл. 33, ал. 11 от КТД от 17.08.2020 г. на наставниците се заплаща не по-малко от 60.00 лева месечно за срок до една година.

Финансиране

Чл. 13. От бюджета на ОУ "Христо Ботев" се отпускат средства за провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация. Сумата на отпуснатите средства е минимум 50% от предвидените годишни средства за квалификационни дейности, които се определят съгласно чл. 8, ал. 1 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г.

Чл. 14. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в други образователни институции в общината/областта/страната са за сметка на ОУ "Христо Ботев".

Допълнителни разпоредби

§1. чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн. - ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.), издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на ОУ "Христо Ботев" с протокол № 12/ 13.09.2024 г.

1. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

През учебната 2023 /2024 година в ОУ "Христо Ботев" са проведени различни квалификации на педагогически кадри на вътрешноинституционално и извънинституционално ниво, което води до подобряване качеството на работата на учителите, повишаване мотивацията за приложение в учебната дейност на разнообразни форми, методи и подходи: приложение на формиращо оценяване при проверка знанията на учениците. Разработен е план за квалификационната дейност на педагогическите специалисти, който очертава визията за развитие на училището. Педагогическите кадри са на 100% включени във вътрешноучилищната квалификационна дейност. Различните квалификационни курсове са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

1. КОЛИЧЕСТВЕНИ ИЗМЕРЕНИЯ

1.1. Брой участия в извънинституционални обучения

Анжела Николаева – ст. учител - 4. клас в ОУ "Христо Ботев" с. Алеково – Опреснителен курс по БДП-2 кредита.

Марияна Костова-учител в ОУ "Христо Ботев"-Курс по БДП-2 кредита

Петя Кирилова – Директор на ОУ "Христо Ботев" с. Алеково – Курс по БДП-2 кредита

Валентин Кирилов Тодоров – учител в ОУ "Христо Ботев" с. Алеково -Онлайн курс- „НЕИСПУО ...-1 кредит

1.2. Брой участия във вътрешноинституционални обучения

В образователната институция през учебната 2023 /2024 година са проведени 2 обучения по предварително определени теми в график за квалификационната дейност. Обученията целят да повишат квалификацията на учителите в рамките на учебната година.

Изразходени са планираните средства за квалификация от бюджета на училището.

Сформирани екипи по компетентности (начален и прогимназиален етап на основната степен) са основно звено от организационната структура в училището. Техните планове допълват плана за квалификационна дейност и са предназначени да задоволят специфични нужди от поддържаща квалификация

1.3. Силни страни:

Темите на предвидените обучения са дефинирани според конкретните нужди на учителите. Използвани бяха и всички възможни вътрешни ресурси, които не изискват финансиране.

Тема на обучението	Име на провеждащия квалификацията
Синдром на хиперактивност и дефицит на внимание	Анета Джингарова
Методика на обучението на децата и учениците по БДП-фокус към училището	Анюта Боянова

1.4. Относителен дял (%) на педагогическите кадри:

- участвали в извънинституционални обучения – 50%
- участвали във вътрешноинституционални квалификационни дейности – 100%

2. КАЧЕСТВЕНА ОЦЕНКА

Данните за настоящия анализ относно качеството на проведените обучения са набавени чрез интервю с педагогическите специалисти след приключване на обученията, наблюдения върху работата им и резултатите от труда им.

Области на анализ чрез интервюто:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;

3. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕФИЦИТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ

3.1. Потребности на образователния процес

- стратегически цели и приоритети, заложи в стратегията за развитие на училището;
- необходими компетентности на педагогическите специалисти за провеждане на качествен образователен процес;
- налични компетентности на човешките ресурси в училището;

- способности, които трябва да бъдат формирани или усъвършенствани у педагогическите кадри.

3.2. Интереси на учителите

Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни дейности относно: тематичната насоченост;

вида на обучението; продължителността; местоположението се извърши чрез лични интервюта с всеки педагогически специалист

3.3. Определяне на възможностите за квалификация

След проведените интервюта и проучване желанията на педагозите за квалификация се установи доколко и по какъв начин те могат да бъдат удовлетворени чрез:

- финансиране от училищния бюджет;
- програми и проекти;
- собствени средства, които персоналът може да отдели за лична квалификация;
- онлайн обучения.

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Според разпоредбите на Чл. 224, ал. (1) и (2) от ЗПУО, съгласно които повишаването на квалификацията се осъществява по програми „в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.”

Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците,

2. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

2.1 Самоусъвършенстване чрез вътрешноинституционална система за квалификация.

- Засилване работата по утвърждаването на скипите по компетентности като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията.

- Приложение на формиращо оценяване.

- Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

2.2 Самоусъвършенстване чрез извънинституционална квалификационна дейност.

2.3 Оптимизиране на педагогическата дейност.

2.4 Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището.

2.5 Подобряване на уменията на педагогическите кадри за ефективна комуникация с учениците и техните родители.

- способности, които трябва да бъдат формирани или усъвършенствани у педагогическите кадри.

3.2. Интереси на учителите

Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни дейности относно: тематичната насоченост;

вида на обучението; продължителността; местоположението се извърши чрез лични интервюта с всеки педагогически специалист

3.3. Определяне на възможностите за квалификация

След проведените интервюта и проучване желанията на педагозите за квалификация се установи доколко и по какъв начин те могат да бъдат удовлетворени чрез:

- финансиране от училищния бюджет;
- програми и проекти;
- собствени средства, които персоналет може да отдели за лична квалификация;
- онлайн обучения.

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Според разпоредбите на Чл. 224. ал. (1) и (2) от ЗПУО, съгласно които повишаването на квалификацията се осъществява по програми „в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.”

Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците,

2. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

2.1 Самоусъвършенстване чрез вътрешноинституционална система за квалификация.

- Засилване работата по утвърждаването на скипите по компетентности като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията.

- Приложение на формиращо оценяване.

- Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

2.2 Самоусъвършенстване чрез извънинституционална квалификационна дейност.

2.3 Оптимизиране на педагогическата дейност.

2.4 Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището.

2.5 Подобряване на уменията на педагогическите кадри за ефективна комуникация с учениците и техните родители.

2.6 Интегриране на ИКТ по всички учебни предмети.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Повишаване мотивацията за учене на учениците при овладяване на знания и умения.
4. Използване на новаторство и творчество в работата на педагогическия персонал.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

- сбирки на методическите обединения
- самообразование
- семинари
- конференции
- практикуми, открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси, работни срещи
- онлайн споделяне
- използване методите на информалното образование.

V. ДЕЙНОСТИ

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Във връзка с изискванията на чл.233, ал.2 от ЗПУО за задължителен брой академични часове (минимум 16 часа годишно) за провеждане на вътрешна квалификация и Чл. 46. от Наредба № 15/22.07.2019 г., се създаде организация за включване в обученията на всички педагогически специалисти в институцията в рамките на учебната година. Вътрешно - квалификационните дейности се организират и се провеждат от старшите учители в училището.

За участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация не се присъждат квалификационни кредити, само брой часове (минимум 16 часа годишно)

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма / дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др./	Участници/ Целеви групи	Име на провеждащия квалификацията
М. Октомври 2024 г.	Иновативни педагогически техники за овладяване на проблемно поведение	Семинар	ЕК прогимназиален и начален етап	Марияна Костова

М. Декември 2024 г.	Дигитални средства,ресурси и технологии в образователния процес	Практикум	ЕК прогимназиален и начален етап	Валентин Тодоров
М. Февруари 2025 г.	Приобщаване на учениците от уязвимите групи	Семинар	ЕК прогимназиален и начален етап	Милена Печенякова
М. Март 2025 г.	Обърнатата класна стая	Семинар	ЕК прогимназиален и начален етап	Анжепа Николаева

Съгласно чл.44, ал.5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. Директорът на институцията, след обсъждане и решение на ПС № 12 / 13.09.2024г. утвърди правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в нея. (Приложение №1)

2. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

При организацията на извънинституционалните обучения се спазват изискванията на чл.222, ал.1. от ЗПУО и чл.45, ал.3 от Наредба № 15/22.07.2019 г., съгласно които обученията се извършват от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми на МОН.

Дата на Обучението	Тема на обучението	Квалификационна форма (дискусия, семинар, тренинг, учатие в конференции и форуми, др.	Наименование на обучителната институция	Име на участника	Брой присъдени кредити

Забележка: В таблицата се напасят плануваните теми, участниците и имената на обучителната организация след получаване на оферта за провеждане на квалификационен курс.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

I. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Функционираща система за квалификационна дейност, отговаряща на стратегическата цел за развитие на училището и

подобряване на капацитета на педагогическите кадри за работа в условията на XXI век.

- Създадени и утвърдени правила за организирането и провеждането на вътрешноучилищната квалификация и за отчитането

участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

- Мотивиращ скип от учители за усъвършенстване на професионалните умения чрез обмяна на педагогически опит.

- Наличие на възможности за професионална изява на учителите.

- Утвърждаването на методическите обединения като форма за професионално самоусъвършенстване, ефективна комуникация, работа в скип и взаимопомощ.

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

Извършват се след края на учебната година в срок до 06.07.2025г. след обсъждане във всяко ЕК. Ефективността се оценява като се имат предвид следните индикатори:

- Брой обучени учители.
- Брой реализирани обучения.
- Брой проведени открити уроци.
- Брой проведени сбирки на ЕК за споделяне на опит.
- Мнение на учителите за преминалите обучения (анкети за обратната връзка след всеки обучителен модул).
- Анализ на председателите на ЕК на проведената през годината квалификация.

VII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Съгласно чл.35 от КТД за системата за предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г. за провеждане на квалификационна дейност се определят не по-малко от 1,2% от фонд работна заплата на педагогическия персонал. Използването на средствата за индивидуална квалификация се извършва чрез подаване на писмено заявление до директора и разрешение от негова страна.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контролът на училищно ниво се осъществява от председателя на работната група, отговарящ за внедряване на системата за качество в институцията.

Настоящият план доразвива целите, заложили в стратегията за развитие на ОУ "Христо Ботев" в периода 2020 /2024 година и е съобразен с плановете на ЕК за учебната 2024 /2025 година.

Състав на комисията :

Председател: Тодорка Върбанова Членове: Анжела Николаева

Приложение №1 към чл. 6, ал. 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ЦПЛР

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Грите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

Приложение №2 към чл. 7, ал. 1

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	Име на образователната институция
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове

	<input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в(име на институцията) за учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1. 2. 3.	1. 2. 3.

Потвърдил верността на вписаните данни:
(подпис и печат)

Дата:.....

Директор на

Приложение №3 към чл. 8, ал. 2

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други образователни институции

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на	От: До:

квалификацията	
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на(име на изпращащата институция)	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.	