



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ „
С.АЛЕКОВО УЛ „ ПЪРВА „ № 18 ТЕЛ 0885107273 - ДИРЕКТОР

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР :.....

Л. КИРИДОВА



П Л А Н
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 2024/2025ГОДИНА

I. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1. ЦЕЛ- проверка на състоянието на наличната учебна документация.
ОБЕКТ- наличност на учебници ,учебни тетрадки и методически пособия за учителите.
ПРОВЕРЯВАН- учителите
СРОК- 20.09.2024г
ОТЧИТАНЕ- на ПС
- 2.ЦЕЛ-проверка на състоянието на училищната документация.
ОБЕКТ- дневникът на всяка паралелка.
ПРОВЕРЯВАН- класните ръководители.
СРОК- най-малко два пъти през учебния срок.
ОТЧИТАНЕ- на оперативни съвещания и на ПС.
ПРОВЕРЯВАН- ученици и учители.
СРОК- най-малко два пъти през учебния срок.
ОТЧИТАНЕ- на оперативни съвещания и на ПС.
- 3.ЦЕЛ- проверка на дежурството в училище.
ОБЕКТ- редът и дисциплината в училището ,класните стаи , коридорите ,физкултурния салон, училищния двор.
ПРОВЕРЯВАНИ- дежурните учители и ученици, помощния персонал .
СРОК- веднъж месечно.
ОТЧИТАНЕ- на оперативни съвещания и на ПС.

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

- Цел- проверка на организацията и провеждането на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебните часове и проверка на съответната училищна и учебна документация.
ОБЕКТ-годишното разпределение на учебния материал,съответствието на темата на урока с годишното разпределение ,наличността на учебници и тетрадки ,състоянието на учебната документация : ,ученически тетрадки , ,изпълнението на учебната

програма, дейностите на учениците по време на урока ,подготовката и дейностите на учителя-методически , организационни.

-методически

-**методически**-използването на методически ръководства и специална литература ,планиране и реализация на подходящи дидактически подходи ,методи ,средства и др.
- **организационни**-подготвени учебно- технически средства ,пособия за практически занятия ,предварително поставени задачи ,попълване на дневника, условия за работа – осветеност ,проветреност , готовност на учениците за работа/наличие на необходимите учебници и помагала/,проверка на домашната работа , изпитване ,работа с изоставани и изявени ученици ,контрол върху дейностите на учениците и др.

ПРОВЕРЯВАНИ –учителите.

СРОК- най-малко един път през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ- на ПС

2.**ЦЕЛ**-проверка на резултатите от входно и изходно равнище.

ОБЕКТ- подготвените тестове и графика за провеждане.

ПРОВЕРЯВАНИ- учениците

ПРОВЕРЯВАЩИ-учителите.

СРОК-30.09.2024-май,юни 2025г

ОТЧИТАНЕ- на ПС.

3.**ЦЕЛ**- Ритмичност при проверката и оценката на знанията ,уменията и компетентностите на учениците.

ОБЕКТ- Отразяване на изпитванията в електронните дневници..

ПРОВЕРЯВАНИ- учителите.

СРОК- най-малко два пъти през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ- на ПС.

4. **ЦЕЛ**- тематична проверка.

ТЕМА НА ПРОВЕРКАТА- Приложение на ИКТ в обучението на учениците.

ОБЕКТ- ИКТ в обучението.

ПРОВЕРЯВАНИ-учителите.

СРОК- един път в учебен срок.

ОТЧИТАНЕ- на ПС.